

**PROCEDURY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
W GRODZISKU MAZOWIECKIM  
W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH  
BEZPIECZEŃSTWU**

## Spis treści

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIA LUB STWIERDZENIA UCIECZKI Z LEKCJI .....	3
PROCEDURA NA WYPADEK ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI ( WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO ROWIEŚNIKÓW I NAUCZYCIELI, GŁOŚNE ROZMOWY, CHODZENIE PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA ITP.).....	5
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ODDALENIA SIĘ UCZNIA OD GRUPY W CZASIE WYCIECZKI SZKOLNEJ NA TERENIE MIASTA I POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA. ....	5
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA PROBLEMÓW W NAUCE.....	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA (AGRESJA FIZYCZNA I PSYCHICZNA), CYBERPRZEMOCY.....	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA .....MIENIA SZKOLNEGO.....	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIA .....	9
PROCEDURA NA WYPADEK NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY LUB ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW .....	10
PROCEDURA NA WYPADEK BRAKU KONTAKTU Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI DZIECKA.....	10
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) ZAMIERZAJĄCY ODEBRAĆ DZIECKO ZE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	11
PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ.....	11
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEMORALIZACJI.....	12
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O POSIADANIE LUB ZAŻYWANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ( NARKOTYKI, DOPALACZE, LEKI, ALKOHOL, PAPIEROSY).....	13
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH I INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI BĄDŹ PRZEDMIOTÓW.....	14
PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI ZATRZYMANIA UCZNIA (NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO) PRZEZ POLICJĘ.....	14
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ JEST W POSIADANIU NARZĘDZI, PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH ORAZ SUBSTANCJI UZALEŻNIAJĄCYCH.....	15
PROCEDURA NA WYPADEK KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH.....	16
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO .....	17
PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ CZYNU KARALNEGO .....	17
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIAŁEGO WYPADKU.....	18

PROCEDURA NA WYPADEK NAGŁEJ NIEDYZPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIĄ Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PIELĘGNIARKI SZKOLENEJ .....	19
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAREM, WYBUCEM LUB ZATRUCIEM .....	20
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH, ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE LUB ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW .....	20
PROCEDURA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA .....	20
( TERRORYSTY DO SZKOŁY) .....	20
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIEŃ PRZYPADKU PEDOFILII .....	23
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE .....	24

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIĄ LUB STWIERDZENIA UCIECZKI Z LEKCJI**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców (na zebraniach klasowych) i uczniów (na godzinach wychowawczych) z procedurami postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.
2. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek stałej kontroli i analizy frekwencji uczniów oraz systematycznego sprawdzania obecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych.
3. Po stwierdzeniu tygodniowej ciągłej nieobecności ucznia w szkole lub niesystematycznego uczęszczania na lekcje wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności. Powyższy fakt wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (rubryka kontakty wychowawcy klasy z rodzicami).
4. W przypadku stwierdzenia wagarów wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę ostrzegawczą. Informuje pedagoga szkolnego o każdym uczniu, który opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
5. W przypadku powtórzenia się sytuacji opuszczania lekcji bez usprawiedliwienia wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły.
6. Jeśli rodzic (prawny opiekun) zgłosi się do szkoły i stwierdzone zostaną wagary, pedagog szkolny z wychowawcą klasy dokonują diagnozy problemu i ustalają działania:
  - a) spisanie kontraktu
  - b) założenie zeszytu monitorowania obecności na zajęciach lekcyjnych.
7. W razie braku informacji zwrotnej ze strony rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu 7 dni, wychowawca wysyła (za pośrednictwem sekretariatu szkoły) upomnienie (dostępne w sekretariacie).

W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kopię zachowuje.
8. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor szkoły wszczyna postępowanie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Jeśli po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zaradczych uczeń nadal nie będzie realizował obowiązku szkolnego bądź realizował go niesystematycznie, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim Wydział III z wnioskiem o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**PROCEDURA NA WYPADEK ZACHOWANIA  
UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI ( WULGARNE  
ZACHOWANIE W STOSUNKU DO ROWIEŚNIKÓW I NAUCZYCIELI,  
GŁOŚNE ROZMOWY, CHODZENIE PO SALI, BRAK REAKCJI NA  
POLECENIA NAUCZYCIELA ITP.)**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina ucznia słownie, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji wpisuje odpowiednią notatkę do dziennika.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły telefonicznie lub poprzez skierowanie do sekretariatu ucznia z klasy.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i wymierza karę zgodnie z WZO.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ODDALENIA SIĘ  
UCZNIĄ OD GRUPY W CZASIE WYCIECZKI SZKOLNEJ NA  
TERENIE MIASTA I POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA.**

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia się ucznia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania ucznia:
  - Poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z pozostałymi opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu,
  - W miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
    1. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
      - Wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
      - Uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania,
      - Jeśli oddalenia było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
      - Jeśli oddalenie było świadome, przypomina regulamin wycieczki i

informuje ucznia o sposobie ukarania,

- Informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
  1. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun grupy/ kierownik wycieczki informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
  2. Jeśli oddalenie od grupy powtórzy się, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszona.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA PROBLEMÓW W NAUCE**

1. Wychowawca oraz nauczyciele przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) o występujących u ucznia trudnościach w nauce.
2. Proponują udział w zajęciach wyrównawczych, o ile są prowadzone w danej klasie lub na poziomie.
3. Organizują pomoc koleżeńską lub udzielają pomocy w formie konsultacji.
4. Proponują rodzicowi konsultację z pedagogiem szkolnym i wspólnie szukają sposobów pomocy, tworzą plan pomocy.
5. Proponują zgłoszenie dziecka na badanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu określenia przyczyn niepowodzeń szkolnych.
6. Przeprowadzają lekcje o tematyce skutecznego uczenia się, konstruktywnego planowania czasu oraz koncentracji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ (AGRESJA FIZYCZNA I PSYCHICZNA), CYBERPRZEMOCY**

### **Agresywne zachowanie:**

1. Nauczyciel, który zauważy agresywnie zachowującego się ucznia, w miarę swoich możliwości przerywa zachowanie agresywne i jeśli to możliwe ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków. Wpisuje

uwagę do dziennika. Przekazuje informację o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy klasy.

2. W przypadku, gdy w ocenie nauczyciela zdarzenie jest poważne – powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Przekazuje wszelkie niezbędne informacje dotyczące zdarzenia pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi. Sprawca (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę pedagogowi lub dyrektorowi.
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców ucznia, a także policję, w sytuacji, gdy ocenia sytuację jako poważną (rozbój, uszkodzenie ciała) lub wtedy, gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem i/lub dyrektorem rozmawiają z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn, przypominają normy zachowania i sankcje za łamanie zasad, stosując konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
  - przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i ewentualnie w obecności policjanta
  - wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. pedagog sporządza z podjętych działań notatki umieszczone w dokumentacji pedagoga.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
7. W razie potrzeby zapewnienie opieki psychologiczno- pedagogicznej-udzielenie wsparcia.
8. Wychowawca, pedagog lub dyrektor monitoruje sprawę po zakończeniu interwencji.

### **Postępowanie wobec poszkodowanego:**

1. Udzielenie lub zapewnienie udzielenia pierwszej pomocy przez pielęgniarkę lub pogotowie.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców ucznia
3. W razie potrzeby zapewnienie opieki psychologiczno- pedagogicznej –udzielenie wsparcia.
4. Wychowawca, pedagog lub dyrektor monitoruje sprawę po zakończeniu interwencji.

### **Cyberprzemoc:**

1. Wychowawca, pedagog, nauczyciel informatyki lub inna osoba stwierdzająca wystąpienie zdarzenia powiadamia dyrektora szkoły.
2. Wspólnie ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpieczają ewentualne dowody przestępstwa.

### **Postępowanie wobec sprawcy:**

1. Sprawca (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę pedagogowi lub dyrektorowi.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców ucznia, zawiadamia administratora sieci, niezwłocznie powiadamia policję, w sytuacji, gdy ocenia sytuację jako poważną (obraźliwe lub krzywdzące materiały w sieci) lub wtedy, gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem i/lub dyrektorem rozmawiają z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn, przypominają normy zachowania i sankcje za łamanie zasad, stosują konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.

### **Postępowanie wobec poszkodowanego:**

1. W razie potrzeby zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej – udzielenie wsparcia.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców ucznia.
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor monitoruje sprawę po zakończeniu interwencji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO**

1. Wychowawca, pedagog i/lub dyrektor wspólnie z uczniem i rodzicami wyjaśniają zaistniałą sytuację zniszczenia mienia.
2. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy oraz dyrekcję szkoły, którzy ustalają sposób i termin naprawienia szkody.
3. Uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z sankcjami zapisanymi w statucie szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ**

1. Dyrektor szkoły, wychowawca oraz pedagog szkolny ustalają rodzaj Zdarzenia.
2. Dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny towarzyszą uczniowi (nie pozostawiają ucznia samego), prowadzą dziecko w bezpieczne, ustronne miejsce.
3. Zbierają informacje o okolicznościach zdarzenia (diagnoza sytuacji).
4. W razie konieczności wzywają pomoc – pielęgniarkę, pogotowie ratunkowe.
5. O zdarzeniu należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
6. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą lub stygmatyzacją, związaną np. z kontaktem z innymi uczniami lub z mediami.
7. Dyrektor, pedagog lub wychowawca zobowiązują pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) do zorganizowania pomocy psychologicznej uczniowi.
8. W przypadku braku współpracy rodziców ze szkołą dyrektor powiadamia sąd rodzinny - wydział nieletnich oraz Policję.
9. Sporządzają notatkę służbową ze zdarzenia.

## **PROCEDURA NA WYPADEK NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY LUB ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. W wypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po skończonych zajęciach, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie i odprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej.
2. W przypadku gdy upłynie czas pracy szkoły a pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel świetlicy powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podejmują decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu

rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

5. Natomiast w przypadku, gdy taka sytuacja powtarza się wielokrotnie dyrektor powiadamia o sprawie sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.

## **PROCEDURA NA WYPADEK BRAKU KONTAKTU Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI DZIECKA**

1. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązania kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym: wpis do dziennika, kontakt telefoniczny. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze działania przewidziane prawem.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) ZAMIERZAJĄCY ODEBRAĆ DZIECKO ZE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel, który stwierdza, że po dziecko przyszedł rodzic, znajdujący się pod wpływem alkoholu itd...bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wydaje dyspozycje, które natychmiast pozwolą udzielić dziecku wsparcia oraz umożliwią odizolowanie ucznia od pijanego rodzica.
3. Dyrektor szkoły nawiązuje kontakt z drugim rodzicem albo na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów).
4. Dyrektor szkoły, niezależnie od wymienionych czynności dba, by wszelkie działania zostały przeprowadzone bez niepotrzebnego rozgłosu, delikatnie i z poszanowaniem praw dziecka.

5. Dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji powiadamia policję.
6. Dyrektor szkoły, przypadku, gdy sytuacja miała miejsce kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, powinien o zdarzeniach zawiadomić pisemnie sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich, a także ośrodek pomocy społecznej.
7. Dyrektor szkoły sporządza protokół.

## PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

Procedury postępowania nauczycieli oraz metody współpracy szkół z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEMORALIZACJI

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego **demoralizacji** – np. systematycznie uchyla się od wypełniania obowiązku szkolnego, narusza zasady współżycia społecznego, przynależy do grupy przestępczej lub popełnia czyny zabronione, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub Policję, jeżeli wykorzysta wszystkie

dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

### **Artykuły z „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” odnoszące się do omówionych powyżej zagadnień:**

#### **• Art. 4 §1**

„Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu”.

#### **• Art. 4 §2**

„Każdy, kto dowiedział się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję”.

#### **• Art. 4 §3**

„Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O POSIADANIE LUB ZAŻYWANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ( NARKOTYKI, DOPALACZE, LEKI, ALKOHOL, PAPIEROSY)**

Kolejnym przejawem demoralizacji wśród uczniów jest **spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków**. W przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających

bądź alkoholu, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Powiadamia o swoich przypuszczeniach pedagoga, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły
3. Pedagog, wychowawca lub dyrektor informuje rodziców/ prawnych opiekunów i wzywa do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia lub życia ucznia pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH I INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI BĄDŹ PRZEDMIOTÓW**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb. Pracownik próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły.

**Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez Policję!**

Na terenie szkoły Policja może dokonać również **przeszukania** .

Dopuszczalne jest również **przesłuchanie ucznia** na terenie szkoły, przy czym:

- Jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się **w obecności rodziców lub nauczycieli.**

- W charakterze świadka można przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI ZATRZYMANIA UCZNIĄ (NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO) PRZEZ POLICJĘ**

**Algorytm postępowania dyrektora szkoły** w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.

Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ JEST W POSIADANIU NARZĘDZI, PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH ORAZ SUBSTANCJI UZALEŻNIAJĄCYCH**

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje: Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki i atrapy broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, dopalacze.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu niebezpieczny przedmiot, substancję i w miarę swoich możliwości podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia.
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a

w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając protokół z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**Zgodnie z przepisami „Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii”, w Polsce karalne jest:**

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia, wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

### **PROCEDURA NA WYPADEK KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Osoba, która wykryła kradzież winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem przeszukania domniemanego sprawcy.
4. Należy przekazać sprawcę czynu ( o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
5. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują

wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.

6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy.

7. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji. O tym fakcie informują rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe:

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczym/ np. telefony komórkowe, biżuterię, głośniki bluetooth, gry elektroniczne, ozoboty, zabawki, itp./

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO**

1. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, należy przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Następnym krokiem jest powiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
5. Policję należy powiadomić niezwłocznie w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Ostatnią czynnością powinno być zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

W przypadku, gdy uczeń jest ofiarą czynu karalnego, nauczyciel powinien podjąć następujące czynności:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, pogotowia, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie przez dyrektora szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia- ofiary czynu karalnego.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji przez dyrektora szkoły w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIAŁEGO WYPADKU**

W razie zaistnienia wypadku ucznia obowiązuje postępowanie powypadkowe określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 XII 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (ze zmianami).

Procedura postępowania powypadkowego obejmuje:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia , najszybciej jak to możliwe zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy przedmedycznej .
2. Jeśli miejsce wypadku stwarza zagrożenie dla pozostałych uczniów należy ich wyprowadzić.
3. Dyrektor szkoły lub pracownik przez niego upoważniony powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, pracownika bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. Jeśli do wypadku doszło na skutek zatrucia, należy również zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.
5. Jeśli wypadek został spowodowany przez niesprawność techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone, a dyrektor zabezpiecza je do czasu oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
6. Powołanie zespołu powypadkowego (identycznie jak w przypadku

- wypadków pracowniczych).
7. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
  8. Przesłuchanie poszkodowanego i świadków. W przypadku przesłuchania uczniów przy rozmowie są obecni rodzice, wychowawca klasy lub pedagog/psycholog szkolny. Protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia- świadka i jego rodziców.
  9. Sporządzenie szkicu lub fotografii miejsca wypadku.
  10. Uzyskanie pisemnego oświadczenia nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek.
  11. Uzyskanie pisemnej opinii lekarskiej z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku.
  12. Sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia, nie później niż 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku (inny niż dla pracowników wzór protokołu powypadkowego).
  13. Wszystkie osoby, które otrzymały protokół mogą wnieść do niego zastrzeżenia w terminie 7 dni.
  14. Zastosowanie środków profilaktycznych mających na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny nauki (dyrektor szkoły jest obowiązany do omówienia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadku oraz ustalić środki zapobiegawcze).
  15. Dyrektor prowadzi rejestr wszystkich wypadków uczniów.
  16. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
  17. Jeśli świadkiem wypadku zaistniałego na terenie placówki jest uczeń, ma on obowiązek zgłoszenia zaistniałego faktu najbliższemu znajdującemu się pracownikowi szkoły.

## **PROCEDURA NA WYPADEK NAGŁEJ NIEDYZPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIĄ Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PIEŁĘGNIARKI SZKOLENEJ**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia.

Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.

4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAREM, WYBUCEM LUB ZATRUCIEM**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły alarmuje wszystkich przebywających w strefie zagrożenia i powiadamia dyrektora szkoły.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.
3. O ewakuacji decyduje dyrektor, który po otrzymaniu informacji o zagrożeniu i rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu odpowiednich służb i ogłoszeniu alarmu.
4. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH, ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE LUB ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły prosi osobę bezzasadnie przebywającą na terenie szkoły o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku reakcji dyrektor zawiadamia Policję lub Straż Miejską.

## **PROCEDURA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY DO SZKOŁY)**

1. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.:
- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz

(zabarykaduj się). (szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób)

- Wycisz i uspokój uczniów. (wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę)
- Zaopiekuj się uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi i uczniami, którzy potrzebują pomocy. (należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji)
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony. (niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia)
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji (w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji do sił bezpieczeństwa - policja)
- Zasłoń okno, zgaś światło. (należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego)
- Nie przemieszczaj się. (przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników)
- Bądź poniżej linii okien, zejź z światła drzwi. (przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników)
- Zejź z linii strzału, połóż się na podłodze. (z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz)
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz. (napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma)
- Nie otwieraj nikomu drzwi. (interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi)

### **1. Bezpośredni kontakt z napastnikami.**

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika (wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników)
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon (wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej)
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia. (w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu)

- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego. (w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji)
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika. (odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji)
- Nie zwracaj na siebie uwagi. (nie zwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu)
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny. (brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców)
- Nie oszukuj terrorysty. (oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresja i zostać ukarane)
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu. (zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców)
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami. (wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty)
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów. (każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana)
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty. (nigdy nie wiadomo kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek)

#### 1. **W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:**

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę -policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi. (próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji)
- Położ się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy. (taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników)
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom. (postawa taka ułatwia działania policji a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników)
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących. (tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego)
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami. (wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową)

- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy. (policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców)
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona. (w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku)
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku. (w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak jak tego chcą siły interwencyjne)
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru. (najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych)

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIENIA PRZYPADKU PEDOFILII**

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
2. Osoba, która dowiedziała się o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego .
3. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
4. Dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
5. Wychowawcy klas oraz pedagodzy szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz Policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.

7. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia .
8. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)
9. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia .
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez innych uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do

szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.

6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.